

Na podlagi 15. člena statuta Kluba prekmurskih študentov je Občni zbor Kluba prekmurskih študentov na svojem izrednem občnem zboru Kluba prekmurskih študentov, dne 17. 4. 2020, sprejel

PRAVILNIK O PLAČILU IN NAGRAJEVANJU SODELAVCEV KLUBA PREKMURSKIH ŠTUDENTOV

1. člen

Pravilnik o plačilu in nagrajevanju sodelavcev (v nadaljevanju: pravilnik) ureja plačevanje in nagrajevanje sodelavcev Kluba prekmurskih študentov (v nadaljevanju: KPŠ), kadar proti plačilu po vnaprejšnjem dogovoru v njegovem imenu ali v okviru njegove dejavnosti opravijo določeno delo.

Sodelavci so lahko člani KPŠ in druge osebe ne glede na spol, starost, status, narodnost ali katero koli drugo osebno okoliščino. V tem pravilniku se za naslavljanje za oba spola uporablja moška oblika samostalnikov.

Prednost pri izbiri sodelavcev imajo glede na svoje znanje, izkušnje, zanesljivost, hitrost dela in druge okoliščine člani KPŠ.

2. člen

Vsa dela, ki so potrebna za delovanje KPŠ in izvajanje njegovih projektov in dejavnosti, opravijo sodelavci KPŠ, če jih KPŠ kot storitev ne naroči pri drugih pravnih osebah oz. samostojnih podjetnikih.

Sodelavci opravljajo dela po naslednji kategorizaciji:

- administrativno-tehnično in pomožno delo
- delo na projektu oz. v dejavnosti
- vodenje projekta oz. dejavnosti
- svetovanje in povezovanje s poslovnimi partnerji
- strokovno, kulturno-umetniško, izobraževalno in humanitarno delo

3. člen

Predsednik KPŠ vodi izplačevanje plačil za opravljeno delo in skrbi za oblikovanje enotne prakse po kategorizaciji dela, njegovem obsegu in drugih upoštevnihi okoliščin.

Predsednik KPŠ se s sodelavcem pred opravljenim delom dogovori za vrsto in obseg dela, za predvideno višino, način in čas izplačila plačila, način evalvacije dela in dodatke k plačilu.

Organi KPŠ v skladu s statutom opravljajo nadzor nad izplačevanjem plačil sodelavcev.

4. člen

Plačilo se lahko določi po obračunu na podlagi števila opravljenih ur ali pavšalno. Če je plačilo določeno pavšalno, vsebuje tudi morebitne dodatke k plačilu.

Po opravljenem delu predsednik KPŠ na podlagi poročila o opravljenem delu sodelavca pripravi obračun za izplačilo, v katerem določi višino plačila.

5. člen

Praviloma predsednik KPŠ pripravi obračun na podlagi števila opravljenih ur, k čemur prišteje morebitne dodatke k plačilu. Iz utemeljenih razlogov se lahko določi za pavšalno določitev višine plačila.

Predsednik KPŠ pripravi obračun na podlagi poročila o opravljenem delu sodelavca, ki je pogoj za izplačilo plačila, če predsednik iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače. Utemeljeni razlogi so lahko tudi, da je predsednik podrobno osebno seznanjen o poteku in vsebini opravljenega dela.

Predsednik KPŠ pripravi obrazec za poročilo o opravljenem delu sodelavca. Sodelavec ga posreduje po e-pošti ali navadni pošti predsedniku KPŠ. Predsednik KPŠ sme naknadno zahtevati pisni in podpisani izvod poročila o opravljenem delu.

Če poročilo o opravljenem delu ni ustrezno sestavljeno, sme predsednik KPŠ odložiti izplačilo plačila in zahtevati dopolnitev poročila. Število priznanih ur in njihovo kategorizacijo dokončno določi predsednik KPŠ po tem, ko je zahteval dopolnitev poročila.

6. člen

Urna postavka za opravljeno delo sodelavca KPŠ je enaka minimalni urni postavki, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo študentsko delo v trenutku, ko je bilo študentsko delo sodelavca KPŠ opravljeno.

7. člen

Predsednik KPŠ sme pri določanju urne postavke iz posebej utemeljenih razlogov določiti višjo urno postavko za opravljeno delo posameznega sodelavca. Posebej utemeljene okoliščine so lahko narava dela, čas in intenzivnost opravljanja dela, odnos sodelavca do KPŠ in opravljenega dela ter druge. Pri določanju urne postavke in končne višine plačila upošteva predsednik KPŠ predvsem uspešnost, prizadevnost, skrbnost, učinkovitost in smotrnost opravljenega dela.

Člani KPŠ za svoje delo, ki ga opravijo v okviru delovanja organov KPŠ, kot so npr. sejnine, v skladu s statutom ne prejemaajo plačila in ga opravljajo častno. Upravičeni so le do povračila potnih stroškov.

8. člen

Dodatki k plačilu so lahko:

- nagrada za posebno uspešnost in prizadevnost opravljenega dela
- povračilo potnih stroškov in dnevnice
- povračilo drugih upravičenih stroškov, ki so nastali pri opravljanju dela

Dodatki k plačilu so določeni pavšalno oz. realno, kadar gre za povračilo potnih ali drugih upravičenih stroškov. Za realno določitev upravičenih stroškov sodelavec predloži ustrezna dokazila.

Nadomestilo za povračilo potnih stroškov članov organov Kluba prekmurskih študentov in ostalih/zunanjih sodelavcev znaša 0,37 EUR na prevožen kilometer.

9. člen

Predsednik KPŠ se s sodelavcem pred opravljanjem dela lahko dogovori za nedenarno obliko nagrajevanja opravljenega dela. Vrednost nagrade mora biti določena v skladu s 6. členom tega pravilnika. Nagrada je lahko v obliki ugodnosti in kritih vstopnic oz. kotizacij iz projektov in dejavnosti, ki jih KPŠ nudi svojim članom ali na drugi dogovorjen način v skladu z veljavnimi predpisi.

Če predsednik KPŠ predlaga nedenarno obliko nagrajevanja opravljenega dela po opravljenem delu in to ni bilo predhodno dogovorjeno, ima sodelavec pravico zahtevati denarno izplačilo plačila za opravljeno delo.

10. člen

Delo na projektih in dejavnosti KPŠ lahko opravljajo tudi prostovoljci, ki za opravljeno delo ne prejmejo plačila. Zanje smiselno veljajo določbe tega pravilnika o poročilu o opravljenem delu in o povračilu potnih in drugih upravičenih stroškov. Prostovoljci delajo po načelu, da jim pri opravljanju dela ne smejo nastati stroški oz. jim morajo biti ti v celoti povrnjeni.

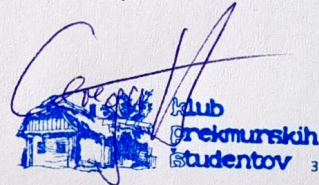
11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občni zbor Kluba prekmurskih študentov z večino vseh prisotnih članov. Njegove spremembe in konec veljavnosti se sprejemajo na enak način.

Murska Sobota, 17. 4. 2020

Grega Donša,

predsednik Kluba prekmurskih študentov



Klub
prekmurskih
študentov 3